



Генеральный директор

ООО «Золотой Ломбард»

Музычук А.В.

15» апреля 2025 г.

Положение о проведении открытых торгов, организуемых ООО «Золотой ломбард»

ООО «Золотой ломбард» (далее – Организатор) проводит открытые торги по продаже невостребованных вещей (движимое имущество, на которое обращено взыскание), суммой оценки свыше 300 000 рублей, в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, в частности статьями 447-449, ФЗ «О ломбардах», в частности статьёй 13.

I. Общие положения

1. Форма проведения открытых торгов – открытый аукцион (далее – аукцион). В отношении невостребованных вещей генеральным директором Организатора издается Приказ о проведении открытых торгов.
2. Организатор аукциона - ООО «Золотой ломбард».
3. Предмет аукциона – право на заключение договора купли-продажи движимого имущества (невостребованных вещей – ювелирных изделий и лома таких изделий). В качестве движимого имущества выступают невостребованные вещи (движимое имущество, на которое обращено взыскание), суммой оценки свыше 300 000 рублей. Подробная информация о движимом имуществе (лотах) указывается в Приложении № 1 к Извещению о проведении открытых торгов (аукциона) (далее – Извещение о проведении аукциона). Аукцион проводится по отдельным лотам. Лот может состоять из одной или нескольких невостребованных вещей.
4. Извещение о проведении аукциона публикуется на сайте <https://lombard.585zolotoy.ru> не позднее чем за 30 дней до даты проведения аукциона. Извещение содержит сведения:
 - 4.1. О времени торгов;
 - 4.2. Месте торгов;
 - 4.3. Форме торгов;
 - 4.4. О предмете торгов;
 - 4.5. О существующих обременениях продаваемого имущества;
 - 4.6. О порядке проведения аукциона, в том числе об оформлении участия в аукционе;
 - 4.7. Об определении лица, выигравшего аукцион;
 - 4.8. Сведения о начальной цене торгов.Условия договора, заключаемого по результатам аукциона, определяются Организатором и указываются в извещении о проведении аукциона.

5. Участники аукциона вносят задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона. Если аукцион не состоялся, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в аукционе, но не выиграли его. При заключении договора купли-продажи движимого имущества (невостребованных вещей) с лицом — победителем аукциона, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключённому договору.
6. В аукционе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица, подавшие в установленном порядке не позднее, чем за 10 дней до установленного времени проведения аукциона, заявку на участие в открытом аукционе (далее – заявка) по форме, установленной Организатором, с приложением требуемых для участия в аукционе документов, указанных в разделе II Положения (далее - участники аукциона).
7. Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона со стороны Организатора – в любое время, но не позднее чем за 1 день до дня проведения аукциона, путем опубликования извещения об отмене аукциона тем же способом, которым было объявлено о проведении аукциона.
8. Срок подведения итогов аукциона – в течении 3х дней после проведения аукциона.
9. Шаг проведения аукциона устанавливается Комиссией Организатора и указывается в Приложении № 1 к Извещению о проведении аукциона в отношении каждого лота.

II. Порядок приема заявок. Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в двух экземплярах по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению. Заявка подается по адресу: 198035, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Морские Ворота, ул. Двинская, д. 10, корпус 3, литера А, помещ.6-Н, либо направляется по электронному адресу: gd@zolotoylom.ru, с последующим предоставлением оригинала данной заявки перед проведением аукциона, не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения аукциона, с приложением требуемых для участия в аукционе документов, указанных в настоящем Положении. Заявки, направленные по почте, к рассмотрению не принимаются.
2. Вместе с заявкой участник аукциона обязан предоставить:
 - 2.1. От заявителей – индивидуальных предпринимателей:
 - 2.1.1. Документ, удостоверяющий личность;
 - 2.1.2. Заверенная индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии) копия уведомления и карты постановки на специальный учёт из ГИИС ДМДК;
 - 2.1.3. Заверенные индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии) копии лицензии на деятельность по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;

- 2.1.4. Оригинал или заверенная индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии) копия свидетельства о постановке на налоговый учёт;
- 2.1.5. Оригинал или заверенная индивидуальным предпринимателем и печатью (при наличии) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи о внесении сведений в ЕГРИП;
- 2.1.6. Оригинал заявления, подписанного индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии), об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- 2.1.7. Сведения и документы (при необходимости), необходимые Организатору для исполнения требований законодательства РФ в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, в том числе при проведении идентификации;
- 2.1.8. Копия документа, подтверждающего внесение задатка;
- 2.1.9. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Организатором (для лица, подписавшего/подающего заявку).
- 2.2. От заявителей – юридических лиц:
 - 2.2.1. Заверенные подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии) копии учредительных документов:
 - 2.2.1.1. Устав с изменениями и дополнениями (если изменения и дополнения имеются);
 - 2.2.1.2. Положение для некоммерческих организаций (если имеется).
 - 2.2.2. Заверенные подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя без доверенности:
 - 2.2.2.1. Протокол собрания участников (решение единственного участника) заявителя об избрании руководителя на должность;
 - 2.2.2.2. Приказа о назначении руководителя заявителя.
 - 2.2.3. Заверенное подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии) письменное решения соответствующего органа управления заявителя об одобрении и совершении сделки по участию в аукционе (если такая обязанность установлена уставом или внутренними документами заявителя);
 - 2.2.4. Оригинал, подписанный руководителем заявителя и главным бухгалтером, заверенный печатью заявителя заявления об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
 - 2.2.5. Заверенные подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии) копия уведомления и карты постановки на специальный учёт из ГИИС ДМДК;

- 2.2.6. Заверенные подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии) копии лицензии на деятельность по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов;
 - 2.2.7. Сведения и документы (при необходимости), необходимые Организатору для исполнения требований законодательства РФ в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, в том числе при проведении идентификации;
 - 2.2.8. Копия документа, подтверждающего внесение задатка;
 - 2.2.9. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Организатором (для лица, подписавшего/подающего заявку).
3. В случае подачи заявки представителем заявителя дополнительно к документам, указанным в п. 2 раздела II, предоставляется:
- 3.1. Для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность на право подачи заявки на участие в аукционе, в т.ч. с правом участия в аукционе;
 - 3.2. Для представителя юридического лица/индивидуального предпринимателя - доверенность на право подачи заявки на участие в аукционе, в т.ч. с правом участия в аукционе.
4. Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем Положении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.
5. Заявителю может быть отказано в участии в аукционе, если он:
- 5.1. Не может быть признан покупателем в соответствии с действующим законодательством;
 - 5.2. Не представил в установленный срок соответствующих документов, согласно настоящему Положению;
 - 5.3. Является заёмщиком по залоговому билету (договору займа) по которому проводится аукцион и осуществляется реализация не востребовавшего имущества, принадлежащего такому заёмщику;
 - 5.4. Не состоит на специальном учёте в Федеральной пробирной палате и/или не имеет лицензии на право осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, в сфере оборота драгоценных металлов и/или драгоценных камней (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - 5.5. Не представил сведений и документов (при необходимости), необходимых Организатору для исполнения требований законодательства РФ в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, в том числе при проведении идентификации;
 - 5.6. Победил в предыдущем аукционе и отказался от подписания протокола о его результатах и/или отказался от заключения договора купли - продажи движимого имущества (невостребованных вещей) и/или не исполнил (ненадлежащим образом исполнил) обязательства по ранее заключённому договору.

III. Определение участников аукциона

Комиссия Организатора, назначенная приказом руководителя, оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен быть подписан в течение 1 (одного) дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента его признания Комиссией Организатора и подписанием протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

IV. Порядок проведения аукциона и определения победителей аукциона

1. Аукцион организует Комиссия Организатора, назначенная приказом руководителя. Комиссия назначает дату и время проведения аукциона, лоты, начальные цены продажи и шаг аукциона в отношении каждого лота.
2. Начальная цена продажи движимого имущества (невозребованных вещей) по договору купли-продажи не может быть ниже суммы оценки предмета залога, указанной в залоговом билете (договоре займа).
3. От каждого участника аукциона на аукционе может присутствовать не более двух представителей, имеющих доверенности с правом присутствия на аукционе, один из которых наделен полномочиями участника аукциона с правом подачи предложений о цене движимого имущества (невозребованных вещей) по договору купли-продажи и правом подписи необходимых документов.
4. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены движимого имущества (невозребованных вещей) по договору купли-продажи (далее - цена) по определенному лоту и каждой очередной цене в случае, если готовы заключить договор купли-продажи движимого имущества (невозребованных вещей) в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». Аукционист и/или Комиссия имеют право рекламировать выставленные лоты в ходе аукциона.
5. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи движимого имущества (невозребованных вещей) в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.
6. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.
7. По результатам проведения аукциона Организатор составляет Протокол о результатах проведения аукциона по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению, который является предварительным договором. Протокол о результатах проведения аукциона подписывается

победителем аукциона и Организатором в день проведения аукциона. Победитель аукциона, уклонившийся от подписания протокола, обязан возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

8. Условия договора, заключенного по результатам аукциона, могут быть изменены сторонами:

8.1. По основаниям, установленным законом;

8.2. По иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на аукционе.

9. Организатор аукциона объявляет аукцион несостоявшимся в случаях, если:

9.1. На аукцион явилось менее двух участников;

9.2. На аукционе не сделана надбавка (шаг аукциона) против начальной цены движимого имущества;

9.3 Лицо, выигравшее аукцион, с даты заключения договора купли-продажи движимого имущества (невостребованных вещей) не осуществило оплату такого имущества в соответствии с условиями договора;

9.4. Если не было подано ни одной заявки.

Аукцион должен быть объявлен несостоявшимся не позднее чем на следующий день после того, как имело место какое-либо из указанных обстоятельств.

В случае объявления аукциона несостоявшимся Организатор вправе при проведении повторного аукциона снизить начальную цену, но не более чем на десять процентов ниже начальной цены на предыдущем аукционе. Повторный аукцион может проводиться путём публичного предложения.

В случае, если в аукционе принял участие один участник, то Организатор вправе заключить договор с единственным участником. В ином случае договор не заключается, и Организатор повторно проводит аукцион.

10. Все споры и разногласия, возникающие в процессе аукциона, разрешаются Комиссией и аукционистом в ходе аукциона.

V. Проведение повторного аукциона

Не ранее чем через месяц после проведения первого аукциона может проводиться повторный аукцион. При проведении повторного аукциона Организатор вправе снизить начальную цену, но не более чем на 10 % ниже начальной цены на предыдущем аукционе. Повторный аукцион может быть проведен путем публичного предложения.

VI. Подписание договора купли-продажи движимого имущества (невостребованных вещей) по итогам аукциона

1. Договор купли-продажи движимого имущества (невостребованных вещей) должен быть подписан Организатором и победителем аукциона в день подписания протокола о результатах проведения аукциона.

2. Стоимость движимого имущества (невостребованных вещей) по договору купли-продажи движимого имущества (невостребованных вещей) по конкретному лоту, определенная по результатам аукциона, вносится победителем в день подписания договора купли-продажи движимого имущества (невостребованных вещей) до момента передачи имущества по акту приема-передачи или в сроки, определённые договором.

VII. Приложения:

1. Приложении № 1 – Заявка на участие в открытом аукционе;
2. Приложение № 2 - Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;
3. Приложение № 3 - Протокол о результатах проведения открытого аукциона.

Лист ознакомления

с Положением о проведении открытых торгов, организуемых ООО «Золотой ломбард»

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Факт ознакомления с инструкцией	
			Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				